

Dossier de candidature

Présentation des porteurs du projet

- Identité des jeunes qui portent le projet (*compléter le tableau*)
- Ressortissant du régime général de la sécurité sociale OUI NON

Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Téléphone

Veillez indiquer un courriel (obligatoire) sur lequel nous pouvons vous communiquer des informations communes à votre équipe :

Présentation du projet

- Décrivez votre projet (déroulé, objectif ...) :

● **Vos besoins :**

- Matériels
- Financiers
- Humains

● **Calendrier prévisionnel du projet :**

- Date démarrage prévisionnelle :
- Date de fin prévisionnelle :

● **Quelles sont les thématiques de votre projet :**

Citoyenneté et vie locale
Humanitaire et solidarité
Loisirs

AUTRES, précisez

Culture
Numérique
Vacances en autonomie

● **Sur quels territoires est mis en œuvre ce projet**

La commune
Le département
Autre précisez

L'intercommunalité
La région

Ressources mobilisées

● **Avez-vous sollicité des partenaires pour votre projet ?**

● **Pour quel(s) moyen(s) ? (Accompagnement, suivi du projet, financement...)**

Ressources mobilisées (suite)

- Indiquez les actions d'autofinancement mises en place ?
- Identité de la structure porteuse, association, ou service municipal ou intercommunal (qui recevra l'éventuelle aide financière versée par la Caf de la Loire)

NOM de l'association (joindre les statuts et le récépissé de déclaration préfecture) **ou du service municipal ou intercommunal :**

N° SIRET ou SIREN :

Nom et prénom du représentant légal :

Adresse :

Le plan de financement

Les financements octroyés par la CAF concernent **les dépenses liées exclusivement au projet.**

Le budget est à compléter par les jeunes initiateurs du projet. Ce budget fait paraître l'ensemble des charges et des produits directement liés aux projets hors charges de personnel liés à l'accompagnement réalisé par l'animateur. Cependant, si le projet nécessite l'embauche d'un deuxième animateur par exemple pour l'accompagnement lors de l'action ou des heures supplémentaires ou complémentaires pour l'adulte référent alors ces charges supplémentaires uniquement pourront apparaître et devront être explicitées. Les 80% du montant maximum de l'aide devront apparaître dans le budget.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION EXERCICE 2021

FONCTIONNEMENT		Nature des recettes Prévisionnelles	Montant
Natures des dépenses prévisionnelles	Montant		
Achat		Subventions Caf	
Fournitures non sockable, petit équipement etc...		Caf montant sollicité :	
-			
-			
-			
Services extérieurs		Autres subventions	
Locations, assurances, prestataires, etc		Commune(s)	
-		Intercommunalité	
-		Région	
-		Autres organismes	
		Autres	
Charges de personnels		Auto-financement	
-		Participation famille	
-		Autres	
-			
L'INVESTISSEMENT			
Natures des dépenses prévisionnelles	Montant		
Matériel			
Travaux			
Mobilier			
Autres :			

Le plan de financement (suite)

Si la demande concerne l'investissement, remplir le plan de financement et joindre les devis.

Je soussigné (e), M _____ en qualité de _____ sollicite une aide financière de la part de la Caf de la Loire pour un montant total de _____ €.

A Le

Cachet et signature du responsable légal

**Le budget présenté doit être équilibré (le total des dépenses doit être égal au total des recettes)*

Attestation sur l'honneur – A compléter uniquement par les associations

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association :certifie que l'association est régulièrement déclarée.

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-Demande une subvention de :

Fait, le à

Signature du représentant légal et tampon de la structure -----

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<<http://www.associations.gouv.fr>>>, rubrique « Le financement des associations » "

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier